**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM NIEPUBLICZNYM NR 6**

**W WARSZAWIE**

**SPIS TREŚCI**

1. **PODSTAWA PRAWNA ………………………………………………………………………………………..**
2. **PODSTAWOWE TERMINY …………………………………………………………………………………..**
3. **ZASADY BEZPIECZNEGO ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ………………………………..**
4. **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PRACOWNIKAMI SZKOŁY …………………………………………………………………………………..**
5. **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIAMI …………………….**
6. **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIA …………………………………………………………………………………………….…………...**
7. **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIA LUB OPIEKUNA ……………………………………………………………………….**
8. **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH UCZNIA …………..…………………………..**
9. **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA …………………………………………………………..**
10. **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE ……..**
11. **ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**
12. **PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE NIEBIESKIEJ KARTY ……………………………..**
13. **ZASADY MONITOROWANIA I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH …………………………………………………………………………………**
14. **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA …………………………………………………….**
15. **ZAPISY KOŃCOWE …………………………………………………………………………………………….**
16. **PODSTAWA PRAWNA**

* Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
* Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862) – art. 21.
* Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn.:Dz.U. z 2023 r. poz.900 ze zm.) – art.2 pkt. 1-8, art. 99 pkt 4, art. 26
* Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) – art. 226 paragraf 1 i 2.
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.).

1. **PODSTAWOWE TERMINY**
2. Ilekroć w niniejszych standardach jest mowa bez bliższego określania o:
3. dyrektorze szkoły, dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Niepublicznego nr 6 w Warszawie;
4. szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Niepubliczne nr 6 w Warszawie;
5. pracowniku szkoły – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia w Liceum Ogólnokształcącym Niepublicznym nr 6 w Warszawie;
6. koordynatorze ochrony uczniów przed krzywdzeniem zwanym koordynatorem – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez dyrektora do sprawowania nadzoru nad realizacją postanowień Standardów Ochrony Małoletnich.
7. uczniu – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Liceum Ogólnokształcącego Niepublicznego nr 6 w Warszawie;
8. małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
9. opiekunie ucznia – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji

i stanowieniu o małoletnim uczniu, a w szczególności jego rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);

1. zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę rodziców/opiekunów małoletniego;
2. krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
3. przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała;
4. przemocy emocjonalnej – należy przez to rozumieć powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka i manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
5. przemocy ekonomicznej – należy przez to rozumieć niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych opiekunom;
6. przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
7. zaniedbywaniu – należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekuna, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
8. danych osobowych ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikacje ucznia;
9. administratorze szkolnej sieci – należy przez to rozumieć pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
10. **ZASADY BEZPIECZNEGO ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW**

**§** **1**

1. Obowiązki dyrektora szkoły związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności:
2. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi na dyrektorze szkoły lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone pkt. 2 - 8.
3. Dyrektor szkoły lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w pkt. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1, przedkłada dyrektorowi lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
6. Osoba, o której mowa w pkt**.** 1, składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt**.** 4 lub 5, nie przewiduje wydawanie informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4 – 6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa dyrektorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.
9. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia”.

Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

1. Informacje, o których mowa w pkt. 2, pracodawca lub inny organizator utrwala w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.
2. **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PRACOWNIKAMI SZKOŁY**

**§ 2**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Pracownicy szkoły traktują ucznia z szacunkiem, uwzględniają jego godność i potrzeby.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
3. Pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
4. Pracownik szkoły w kontakcie z uczniami:
5. zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem,
6. uważnie wysłuchuje ucznia i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji,
7. nie zawstydza ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
8. nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
9. nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. (Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989),
10. Decyzje dotyczące ucznia powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
11. Uczeń ma prawo do prywatności a odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
12. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności, pracownik powinien pozostawić drzwi uchylone bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie. Przepis ten nie dotyczy pracowników, którzy zapewniają opiekę psychologiczno-pedagogiczną w szkole, w tym pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa.
13. Pracownikowi nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów i ruchów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
14. Pracownik szkoły jest zobowiązany do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
15. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej i emocjonalnej ani stosować gróźb.
16. Pracownik szkoły jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów, z wyłączeniem sytuacji, gdy opiekun wyrazi na to pisemną zgodę.

**§ 3**

1. Pracownikowi szkoły bezwzględnie zabrania się:
2. nawiązywać relacji seksualnych z uczniem,
3. składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniać takich treści,
4. proponować uczniowi alkohol, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, dopalaczy).

**§ 4**

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczniów, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Wychowawcy klas są zobowiązani do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w szkole i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest do poinformowania o tym dyrektora szkoły, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów (np. zauroczenie ucznia w pracowniku, bądź pracownika w uczniu).

**§ 5**

1. Każde przemocowe zachowanie wobec ucznia jest niedozwolone.
2. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny i nieadekwatny do zaistniałej sytuacji.
3. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Pracownik, który ma świadomość, że uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontakcie z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

**§ 6**

1. Kontakt pracowników szkoły z uczniami poza godzinami pracy szkoły jest co do zasady zabroniony.
2. Kontakty z uczniami poza godzinami pracy szkoły powinny być ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza szkołą ważnych dla ucznia wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej). W takiej sytuacji wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrektora szkoły oraz uzyskanie zgody opiekuna ucznia.
3. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z uczniem lub jego opiekunem powinny odbywać się w szkole.
4. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem poza godzinami pracy szkoły, właściwą formą komunikacji są:
5. dziennik elektroniczny Librus,
6. poczta służbowa.
7. Kontaktowanie się z uczniami za pośrednictwem komunikatorów takich jak Messenger jest dozwolone wyłącznie na grupie klasowej lub zadaniowej  i w sytuacjach związanych wyłącznie  ze sprawami klasowymi lub szkolnymi, po otrzymaniu zgody opiekuna ucznia na taką formę kontaktu.
8. W przypadku, gdy pracownika szkoły łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów uczniów i pracowników szkoły.
9. **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIAMI**

**§ 7**

1. Uczeń ma prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku szkolnym.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie Szkoły.
3. Uczeń powinien uznawać prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, płeć, orientację seksualną i niepełnosprawność. Uczeń nie powinien naruszać praw innych uczniów oraz dyskryminować ich ze względu na jakąkolwiek ich odmienność.
4. Zachowanie i postępowanie ucznia wobec innych uczniów nie powinno naruszać ich poczucia godności i własnej wartości. Uczeń jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych innych osób, ich prawa do własnego zdania, do własnych poglądów w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między uczniami powinna cechować wysoka kultura osobista, uprzejmość, życzliwość, kontrola swojego zachowania i emocji, posługiwanie się poprawnym i wolnym od wulgaryzmów językiem. Uczeń powinien wyrażać sądy i opinie w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Uczniowie powinni budować wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie konfliktów między sobą.
7. Uczeń powinien okazywać zrozumienie dla trudności i problemów innych uczniów. Uczniowi nie wolno kpić z innych uczniów, szydzić z ich słabości, wyśmiewać ich i krytykować .
8. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczeń nie ma prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej przemocy wobec innych uczniów.
9. Uczeń ma obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności i agresji oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
10. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią np. pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u pracownika szkoły.
11. Uczniowi nie wolno utrwalać wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania ich zgody.
12. **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW**

**§ 8**

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego np.
2. uczeń jest zaniedbany, nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
3. uczeń ma wyraźne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
4. podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe i niespójne,
5. pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego, uczeń nadmiernie zakrywa ciało,
6. uczeń jest bierny, wycofany, depresyjny lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się,
7. uczeń boi się opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
8. wyniki w nauce ucznia ulegają znacznemu i gwałtownemu pogorszeniu się,
9. uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
10. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia.
11. Jeżeli wraz z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania opiekunów to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania opiekunów to np.:
12. opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyny obrażeń ucznia,
13. opiekun nie reaguje na próby nawiązania kontaktu przez pracownika szkoły (wychowawcę, nauczyciela, pedagoga, psychologa),
14. opiekun poddaje ucznia surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy,
15. opiekun mówi o uczniu w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje ucznia,
16. opiekun nie interesuje się problemami małoletniego, neguje jego potrzeby,
17. opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji lub zachowuje się agresywnie,
18. opiekun zachowuje się nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie
19. opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
20. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły, w szczególności wychowawcy oddziałów, psycholog i pedagog szkolny podejmują rozmowę z opiekunami ucznia, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania profesjonalnej pomocy.
21. Pracownicy szkoły, szczególnie wychowawcy oddziałów oraz zespół psychologiczno-pedagogiczny monitorują sytuację i dobrostan ucznia.
22. **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIA LUB OPIEKUNA**

**§ 9**

1. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika lub osobę trzecią, związaną ze szkołą np. wolontariusza, praktykanta.
2. jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca  i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do powiadomienia policji (numer 112 lub 997), a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego, pracownik jest zobowiązany do podania swoich danych, danych ucznia oraz danych osoby podejrzanej o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa, zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki. W zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
3. Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowanie go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien poinformować o swoim podejrzeniu dyrektora szkoły lub koordynatora.
4. Jeżeli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Następnie powinien poinformować dyrektora szkoły lub koordynatora o swoim spostrzeżeniu.
5. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:
6. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowanie go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto zawiadamia dyrektora lub koordynatora , aby przeprowadził rozmowę, z opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 9 ust. 1 pkt. 1
7. Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowanie go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia dyrektora szkoły lub koordynatora, aby przeprowadził rozmowę z opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony oraz opracował działania naprawcze. W przypadku braku poprawy dyrektor jest zobowiązany do złożenia wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
8. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna:
9. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. W tym celu zawiadamia dyrektora lub koordynatora, aby przeprowadził rozmowę z opiekunami ucznia. Opiekunowie ucznia powinni zostać poinformowani o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, dyrektor jest zobowiązany do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie bądź mailowo) oraz złożenia wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
10. Jeżeli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo ucznia. Powinien powiadomić dyrektora aby przeprowadził rozmowę z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwość wsparcia materialnego. Jeżeli sytuacja ucznia nie poprawi się, dyrektor jest zobowiązany do zawiadomienia ośrodka pomocy społecznej.

**§ 10**

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3.**
2. Kartę włącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika szkoły.
3. **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO**

**§ 11**

1. W szkole wdrożono politykę ochrony danych osobowych uczniów oraz powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
3. pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
4. dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

**§ 12**

Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację, za zgodą dyrektora.

**§ 13**

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o uczniu ani o jego opiekunie.
2. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów w sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
4. **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA**

**§ 14**

1. Szkoła uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku na podstawie przepisów zawartych w ustawie o ochronie danych osobowych (RODO).

**§ 15**

1. Podstawą przetwarzania wizerunku małoletniego jest wyrażona na piśmie zgoda opiekunów małoletniego na upublicznianie jego wizerunku określająca datę i miejsce jej udzielenia, zakres danych, cel i czas obowiązywania zgody. Opiekun ma prawo wycofać zgodę w każdym momencie bez wskazywania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
3. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekunów ucznia.
4. Nauczyciel może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikacje małoletnich, za zgodą dyrektora.
5. Ochrona wizerunku uczniów utrwalonych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu.
6. **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

**§ 16**

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych :
3. szkoła zapewnia pracownikom i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi,
4. sieć szkolna jest monitorowana,
5. sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za jej zabezpieczenie odpowiada Administrator szkolnej sieci komputerowej . Do jego zadań należy między innymi:
6. zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami,
7. instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
8. przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, Administrator stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Pozyskaną informację administrator przekazuje dyrektorowi szkoły, który aranżuje dla ucznia rozmowę z pedagogiem lub psychologiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
9. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu przez uczniów w czasie zajęć.
10. W ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
11. **ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

**§ 17**

1. Gdy w szkole doszło do ujawnienia krzywdzenia ucznia dyrektor tworzy dla niego grupę wsparcia
2. W skład grupy wsparcia każdorazowo wchodzą dyrektor szkoły lub koordynator, wychowawca oddziału klasowego oraz zespół psychologiczno-pedagogiczny.
3. Grupa wsparcia może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenie i określenia jaka pomoc będzie uczniowi niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Wszelka pomoc uczniowi jest udzielana przy współpracy z jego opiekunami.
6. Jeżeli wymaga tego sytuacja grupa wsparcia w porozumieniu z dyrektorem szkoły informuje odpowiednie instytucje, które udzielają małoletniemu pomocy.
7. **PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE NIEBIESKIEJ KARTY**

**§ 18**

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne osób dotkniętych przemocą.
2. Procedura Niebieskiej Karty jest procedurą interwencji obejmującą działania wielu służb, mającą na celu zatrzymanie przemocy domowej oraz zapewnienie bezpieczeństwa osobie podejrzanej, że jest dotknięta przemocą domową.
3. Od 28.09.2023 r. obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury Niebieskiej Karty oraz wzorów formularzy Niebieska Karta (DZ. U. z 2023 r. poz. 1870)
4. Procedura Niebieskiej Karty nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej.
5. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie Niebieskiej Karty to początek procesu wspierania ofiary przemocy.
6. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury Niebieskie Karty nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.

**§ 19**

1. Realizacja procedury Niebieskiej Karty:
2. Niebieska Kartę zakłada pedagog lub psycholog szkolny, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy.
3. Wszczęcie procedury Niebieskiej Karty następuje poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta - A, w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie.
4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego ucznia, podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności opiekuna ucznia.
5. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są opiekunowie, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
6. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta-A osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz Niebieska Karta – B. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz Niebieska Karta – B przekazuje się opiekunowi, a w przypadkach jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są opiekunowie, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
7. Wypełniony formularz Niebieska Karta – A niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego. Kopię wypełnionego formularza Niebieska Karta – A pozostawia się u wszczynającego postępowanie.
8. **ZASADY MONITOROWANIAI I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

**§ 20**

1. Koordynator jest odpowiedzialny za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w szkole.
2. Osoba, o której mowa w pkt. 1 jest odpowiedzialna za
3. monitorowanie realizacji Standardów,
4. reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
5. prowadzenie rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich (**załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu),
6. proponowanie zmian w Standardach.
7. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się co najmniej raz na dwa lata.
8. Koordynator na polecenie dyrektora szkoły, zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród pracowników szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr** **5** do niniejszego dokumentu.
9. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać przykłady ich naruszenia.
10. Po przeprowadzonej ankiecie sporządzana jest pisemna analiza, którą koordynator przedstawia dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej.
11. W razie konieczności koordynator opracowuje zmiany w dokumencie i przekazuje je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
12. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.
13. Dokonując monitoringu Standardów koordynator może przeprowadzić ankietę wśród uczniów, dotyczącą świadomości małoletnich o formach pomocy realizowanych przez szkołę. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr** **6** do niniejszych Standardów.
14. Koordynator może powołać zespół koordynujący, jeżeli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
15. **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

**§ 21**

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów.
2. Dokument jest opublikowany na stronie internetowej szkoły. Wydrukowany egzemplarz Standardów jest również dostępny do wglądu w sekretariacie szkoły oraz umieszczony w widocznym miejscu w pokoju nauczycielskim .
3. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do zapoznania opiekunów ucznia ze Standardami Ochrony Małoletnich na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu. Jeżeli Standardy uległy zmianie, wówczas dokument jest omawiany również na pierwszym zebraniu po wprowadzeniu zmian.
4. Opiekun ucznia jest zobowiązany do podpisania oświadczenia, że zapoznał się ze Standardami, wypełniając oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 7** do niniejszych Standardów. Wychowawca oddziału przekazuje wypełnione przez opiekuna oświadczenie koordynatorowi.
5. Wychowawca oddziału ma obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich na lekcji wychowawczej oraz omówienie ich w taki sposób, aby były zrozumiałe dla wszystkich uczniów niezależnie od ich wieku.
6. **ZAPISY KOŃCOWE**
7. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
8. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie opiekunów uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

***Załącznik nr 1***

*Do Standardów Ochrony Małoletnich*

*…………………………………………………………………*

miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja, niżej podpisana/y ………………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko pracownika

nr PESEL: ……………………………………………………………………………… oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Liceum Ogólnokształcącym Niepublicznym nr 6 w Warszawie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

…………………………………………………….

Podpis

***Załącznik nr 2***

*do Standardów Ochrony Małoletnich*

……………………………………………………………….

miejscowość, data

**OŚWIADZCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM NIEPUBLICZNYM NR 6 W WARSZAWIE**

Ja, niżej podpisana/y …………………………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko

nr PESEL: …………………………………………………………………………………………………….. oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Liceum Ogólnokształcącym Niepublicznym nr 6 w Warszawie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

………….…………………………………………

podpis

***Załącznik nr 3***

*Do Standardów Ochrony Małoletnich*

**KARTA INTERWENCJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia |  | |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) |  | |
| Osoba zgłaszająca interwencję |  | |
| Opis działań podjętych przez pracowników szkoły / pedagoga / psychologa | Data | Działanie |
|  |  |
| Spotkania z opiekunami ucznia | Data | Działanie |
|  |  |
| Forma podjętej interwencji (właściwe podkreślić) | 1. Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa 2. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny 3. Inne (jakie?) …………………………………………………………………………………………………   …………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………… | |
| Dane dotyczące interwencji | Data | Nazwa organu |
|  |  |
|  | Data | Działanie |
| Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców |  |  |

***Załącznik nr 4*** *Do Standardów Ochrony Małoletnich*

**REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p**. | **Imię i nazwisko małoletniego, klasa** | **Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca** | **Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego** | **Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu** | **Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne** | **Uwagi** | **Podpis dyrektora** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***załącznik nr 5***

*do Standardów Ochrony Małoletnich*

**MONITOROWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

**ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW**

*W związku z potrzebą oceny funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich prosimy o wypełnienie ankiety. Udzielone przez Państwa odpowiedzi pomogą nam zweryfikowanie istniejących procedur i ulepszenie sprawności ich funkcjonowania.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Odpowiedz na poniższe pytania** | **Tak** | **Nie** |
| 1. | Czy znasz standardy ochrony uczniów przed krzywdzeniem obowiązujące w naszej szkole? |  |  |
| 2. | Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndrom krzywdzonego ucznia? |  |  |
| 3. | Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia? |  |  |
| 4. | Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich? |  |  |
| 5. | Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w szkole Standardami Ochrony Małoletnich. |  |  |
| 6. | Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? |  |  |

1. Jeżeli na pytanie 5 odpowiedziałaś/łeś twierdząco, napisz jakie zasady zostały naruszone. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Jeżeli na pytanie 6 odpowiedziałaś/łeś twierdząco, napisz jak można poprawić obowiązujące w szkole standardy.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................

1. Jeżeli na pytanie 7 odpowiedziałaś/łeś twierdząco napisz, jakie zasady odbierasz jako trudne lub niechętnie podchodzisz do ich realizacji.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***załącznik nr 6***

*do Standardów Ochrony Małoletnich*

**MONITOROWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

**ANKIETA DLA UCZNIÓW**

*W związku z potrzebą oceny funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich prosimy o wypełnienie krótkiej ankiety.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Odpowiedz na poniższe pytania** | **Tak** | **Nie** |
| 1. | Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej szkole? |  |  |
| 2. | Czy w sytuacji doświadczenia przemocy lub krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc? |  |  |
| 3. | Czy wiesz co możesz zrobić, gdy jesteś świadkiem stosowania przemocy lub krzywdzenia innych uczniów? |  |  |
| 4. | Czy byłaś/eś świadkiem, gdy naruszone zostały zasady określone w Standardach Ochrony Małoletnich, które obowiązują w naszej szkole? |  |  |
| 5. | Czy w sytuacji doświadczenia naruszenia zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich udzielono Tobie/innemu uczniowi pomocy? |  |  |

***załącznik nr 7***

*do Standardów Ochrony Małoletnich*

……………………………………………………………………

miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO**

**O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

**OBOWIĄZUJĄCYMI W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM NIEPUBLICZNYM NR 6**

**W WARSZAWIE**

Jako opiekun uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka

…………………………………………………………………………………………………………… z klasy ……………………………..

imię i nazwisko ucznia

oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Liceum Ogólnokształcącym Niepublicznym nr 6 w Warszawie.

…………………………………………………………

czytelny podpis