



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NIEPUBLICZNEJ Nr 49

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Szkoła Podstawowa Niepubliczna Nr 49 zwana w dalszym ciągu „Szkołą” jest założona, prowadzona i utrzymywana przez Fundację Edukacyjną „Varsovia”, zwaną dalej Fundacją.

§ 2.

Siedzibą Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 49 jest Warszawa (02-743), ulica Jana Sebastiana Bacha 2.

§ 3.

Szkoła jest jednostką organizacyjną Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

§ 4.

Szkoła spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą oraz stanowi organizacyjną i programową podbudowę dla dalszego kształcenia.

§ 5.

Szkoła kształci i wychowuje uczniów zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), stosując określone przez Ministra Edukacji Narodowej podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących oraz zasady klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych zawarte w aktualnych Rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

§ 6.

Szkoła wychowuje młodzież zgodnie z zasadami demokracji, wolności, równości i sprawiedliwości, a także w warunkach poszanowania ich godności oraz tolerancji światopoglądowej i wyznaniowej.

II. Cele i zadania Szkoły

§ 7.

Kształcenie ma na celu rozwój uzdolnień ucznia na bazie jego predyspozycji fizycznych i psychicznych. Rozwój zainteresowań ucznia oraz wychowanie i kształtowanie jego świadomości i postaw twórczych w oparciu o aktywność między innymi przez:

- a) wyposażenie uczniów w ogólną wiedzę w zakresie szkoły podstawowej,
- b) kształtowanie postaw etyczno-moralnych zgodnie z zasadami humanizmu oraz poszanowania trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej,
- c) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych i tolerancji w stosunkach międzyludzkich, przygotowanie do właściwego spełnienia ról rodzinnych, społecznych, zawodowych,
- d) stwarzanie uczniom atmosfery sprzyjającej ich rozwojowi intelektualnemu, emocjonalnemu i uczuciowemu,
- e) wyrobienie nawyków dbałości o własny rozwój intelektualny, fizyczny, higienę psychofizyczną, zdrowie, racjonalny wypoczynek i wartościową organizację czasu wolnego,
- f) rozbudzanie wrażliwości na zjawiska zagrożenia środowiska naturalnego człowieka,
- g) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez realizowanie indywidualnych programów nauczania.

§ 8.

Szkoła realizuje powyższe cele zapewniając uczniom zdobycie szerokiej wiedzy oraz wysokiej kultury osobistej poprzez:

- a) nowoczesne metody i techniki nauczania,
- b) racjonalną pracę indywidualną i zespołową,
- c) rozszerzoną edukację kulturalną,
- d) bezstresową formę współdziałania nauczycieli z uczniami,
- e) dążenie w drodze nauczania i wychowania do poszanowania Powszechnej

Deklaracji Praw Dziecka i Człowieka,

- f) współpracę z poradniami psychologicznymi i pedagogicznymi.

§ 9.

Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, instytucjami kulturalnymi, społecznymi oraz innymi fundacjami w kraju i za granicą, tworząc optymalne warunki osiągania efektów swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 10.

Statutowe cele i zadania Szkoły realizują nauczyciele oraz specjaliści z zakresu psychologii, logopedii, reedukacji wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej.

III. Organy Szkół oraz ich zadania

§ 11.

Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkół,
- b) Zastępca Dyrektora Szkół ds. Edukacji Wczesnoszkolnej,
- c) Rada Pedagogiczna,
- d) Rada Uczniowska.

§ 12.

Dyrektora Szkoły oraz Zastępcę Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

§ 13.

Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

- a) organizuje przyjęcia uczniów w oparciu o kryteria i zasady ustalone w konsultacji Radą Pedagogiczną i Zarządem Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”, opiniuje w sprawach zatrudnienia, zwalniania, awansowania i premiowania nauczycieli,
- b) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- c) realizuje uchwały Fundacji,
- d) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z zasadami prawa w zakresie w jakim prawo określa kompetencje Rady Pedagogicznej i o wstrzymaniu powiadamia Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”,
- e) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- f) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- g) podejmuje decyzje o wpisaniu, relegowaniu lub skreśleniu uczniów z listy uczniów, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- h) podejmuje decyzje o dopuszczeniu do użytku programów nauczania.

§ 14.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym wspólnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań wynikających z kierunków i programów nauczania. Organizację pracy oraz szczegółowy zakres i formy działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin. Regulamin Rady Pedagogicznej zatwierdza Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

§ 15.

1. Do najważniejszych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy Szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły - jako jej przewodniczący,
 - b) wszyscy zatrudnieni nauczyciele,
 - c) oraz z głosem doradczym zaproszeni przedstawiciele Rady Uczniowskiej i inni zaproszeni goście.
3. Rady klasyfikacyjne mają charakter zamknięty i udział w nich biorą wyłącznie zatrudnieni nauczyciele.

§ 16.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski. Organem przedstawicielskim Samorządu jest Rada Uczniowska.
2. Zasady tworzenia, wybierania i działalności Rady Uczniowskiej określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Niezbędne środki materialne dla funkcjonowania Samorządu zapewnia Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.
4. Rada Uczniowska może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a zwłaszcza w sprawach realizacji praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między realizacją programu nauczania a rozwijaniem własnych zainteresowań,
 - b) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - c) prawo do organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych w porozumieniu z dyrektorem,
 - d) prawo do wyboru nauczyciela (wychowawcy) pełniącego rolę opiekuna samorządu.

IV. Organizacja Szkoły

§ 17.

Szkołę zakłada, prowadzi i likwiduje Fundacja Edukacyjna „Varsovia”. Podstawą prawną działalności Szkoły jest akt o jej powołaniu, niniejszy statut, oraz wpis do ewidencji Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy. Likwidacja Szkoły może nastąpić tylko z końcem roku szkolnego. O zamiarze i przyczynach likwidacji Szkoły Fundacja Edukacyjna „Varsovia” ma obowiązek powiadomić rodziców uczniów, Kuratorium Oświaty oraz Gminę, z co najmniej 6 miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 18.

1. Szkoła obejmuje kształcenie na pierwszym oraz na drugim etapie edukacji, w klasach 0 oraz I-VIII.
2. Kształcenie w klasach VII i VIII obejmuje naukę w dwóch oddziałach: ogólnym i dwujęzycznym.
 - a) Oddział ogólny – nauczanie w języku polskim;
 - b) Oddział dwujęzyczny – nauczanie w języku polskim oraz języku angielskim z pośród wybranych zajęć edukacyjnych obejmujących: biologię, chemię, fizykę, matematykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej, wychowanie plastyczne, wiedza o społeczeństwie.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział składający się maksymalnie z 18 uczniów na wszystkich etapach nauczania. Szkoła może funkcjonować w niepełnej strukturze klas.
2. Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia” zastrzega sobie prawo do rozwiązania lub połączenia klas, jeżeli będzie mniej niż 10 uczniów w jednej klasie.

§ 20.

Szkoła będąc placówką o uprawnieniach szkoły publicznej realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;

Szkoła realizuje również zajęcia edukacyjne okresowe i dodatkowe, których program znajduje się w szkolnym zestawie programów.

§ 21.

1. Szkoła wdraża programy autorskie w zakresie przedmiotów nieuwjętych w podstawie programowej oraz nauczanych w systemie dwujęzyczności.
2. Szkoła kształci w rozszerzonym zakresie godzin z przedmiotów takich jak: język polski, matematyka, historia, biologia, geografia i inne.
3. Szkoła prowadzi nauczanie z rozszerzonym programem języków obcych oraz zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych.

§ 22.

Po ukończeniu Szkoły uczniowie otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.

§ 23.

Roczny harmonogram pracy ustala Dyrektor Szkoły, który jest zatwierdzany przez Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

V. Obowiązki i prawa pracowników Szkoły

§ 24.

1. Nauczyciele Szkoły mają obowiązek prowadzić pracę dydaktyczną i wychowawczą w zakresie nauczanego przedmiotu zgodnie z nowoczesnymi metodami i formami pracy.
Do obowiązków ich należy:
 - a) sumienne, rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć,
 - b) realizowanie obowiązujących programów nauczania,
 - c) systematyczne kontrolowanie i ocenianie pracy uczniów,

- d) życzliwy i indywidualny stosunek do każdego ucznia, wyrażający się postawą opiekuńczą i troskliwością,
 - e) dbałość o zainteresowanie uczniów nauczaniem przedmiotem, przyczyniająca się do osiągnięcia coraz szerszego zasobu wiedzy i uzyskiwania wyższych ocen,
 - f) inspirowanie i przygotowywanie do uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych i współzawodnictwie sportowym,
 - g) stałe podnoszenie swoich kwalifikacji umiejętności zawodowych poprzez samokształcenie oraz uczestnictwo w organizowanych formach szkoleniowych,
 - h) poszanowanie godności uczniów i zachowanie względem nich tolerancji światopoglądowej,
 - i) bezwzględne przestrzeganie BHP na wszystkich zajęciach i podczas przerw między lekcjami.
2. Nauczyciele ze względu na bezpieczeństwo uczniów mają dostęp do danych osobowych i teleadresowych uczniów oraz ich opiekunów prawnych. Dane te nie mogą zostać użyte przez nauczyciela do innego celu niż wynikający z zadań dydaktyczno wychowawczych prowadzonych w ramach działalności Szkoły.

§ 25.

Nauczyciel ma prawo do:

- a) swobodnego wyrażania swoich opinii i poglądów w ramach przyjętych norm etycznych i moralnych,
- b) wyboru metod nauczania zgodnych z profilem Szkoły,
- c) organizowania życia kulturalnego swoich wychowanków na terenie Szkoły i poza nią,
- d) awansu zawodowego.

§ 26.

Do obowiązków wychowawców klas należy:

- a) wnikliwe poznanie wszystkich uczniów z klasy i systematyczne śledzenie postępów w nauce,
- b) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami i skuteczne informowanie o bieżących postępach ich dzieci w Szkole,
- c) wychowawca i nauczyciel przedmiotu mają obowiązek skutecznego informowania rodziców ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o zagrożeniu niezaliczenia przedmiotu,

- d) prowadzenie dokumentacji Szkoły danej klasy (dzienniki lekcyjne, obserwacje i charakterystyki uczniów),
- e) organizowanie wyjść do teatru, kina, filharmonii, prowadzenie zajęć w muzeach, galeriach itp.,
- f) udział w obowiązkowych wyjazdach szkolnych objętych programem nauczania.

VI. Zasady przyjmowania uczniów

§ 27.

Przyjęcie do Szkoły następuje na podstawie postępowania kwalifikacyjnego określonego przez Dyrektora Szkoły zakończonego egzaminem wstępnym:

- a) przyjęcie do klas 0-I następuje na podstawie wewnętrznego badania gotowości szkolnej,
- b) przyjęcie do klas II-VIII następuje na podstawie przedmiotowych testów kwalifikacyjnych oraz uczestnictwa w próbnych dniach lekcyjnych.
- c) kandydat do oddziału dwujęzycznego, na każdym etapie nauki powinien uzyskać pozytywny wynik z wewnętrznego egzaminu wstępnego z języka angielskiego, ustalonego przez Radę Pedagogiczną.

VII. Regulamin oceniania wewnątrzszkolnego

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Dz. U. 2019 poz. 373.

VII.1 Ocenianie uczniów – cele i założenia ogólne

§ 28

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

2 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej w Szkole oraz wymagań

edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania, a w przypadku zajęć dodatkowych z zajęć edukacyjnych.

§ 29

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach.
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznowychowawczej.

§ 30

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, o których są informowani uczniowie oraz rodzice (opiekunowie prawni);
- b) bieżące ocenianie oraz klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole;
- c) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych;
- d) warunki poprawiania ocen oraz tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających oraz poprawkowych.

§ 31

- 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
- 2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z realizowanym programem nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających lub poprawkowych.
 - d) warunkach i trybie odwoławczym otrzymywania oceny wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
3. Zaakceptowane przez radę pedagogiczną programy nauczania zatwierdza dyrektor szkoły. Ze względu na ciągłość procesu dydaktycznego programy są stałe i mają swoją kontynuację we wszystkich klasach danego etapu edukacji.

VII.2 Zasady oceniania uczniów

§ 32

W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady:

- a) jawność kryteriów oceniania - uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) znają kryteria oceniania, programy nauczania oraz formy pracy podlegające ocenie;
- b) jawność oceny – uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują informację o ocenach na bieżąco oraz na piśmie na zebraniach szkolnych. Sprawdzona i oceniona pisemna praca kontrolna jest udostępniana uczniowi w ciągu 14 dni od dnia jej napisania. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w pracę pisemną dziecka na terenie szkoły, w obecności nauczyciela nie później jednak niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego;
- c) systematyczność i częstotliwość oceniania – postępy w nauce ucznia są regularnie oceniane;
- d) różnorodność oceniania – w zależności od specyfiki przedmiotu, uczeń oceniany jest na wielu płaszczyznach aktywności;

- e) indywidualizacja pracy z uczniem – nauczyciel różnicuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz do możliwości psychofizycznych ucznia;
- f) wążenie oceny – ocena klasyfikacyjna, śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Różnym formom aktywności uczniów mogą być przypisane odmienne wagi, ustalane przez nauczyciela przedmiotu i określone w *Przedmiotowych zasadach oceniania*; ocena wg średniej ważonej jest uzupełnieniem przy ocenianiu bieżącym od której nauczyciel ustala ocenę ostateczną;
- g) prymat zaangażowania w udział podczas zajęć artystycznych i sportowych – przy ustalaniu oceny z przedmiotów takich jak plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę zaangażowanie wkładane przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz systematyczny i aktywny udział ucznia w tych zajęciach.
- h) brak zależności oceny zachowania od ocen za wyniki w nauce – ocena zachowania ucznia jest oceną niezależną od jego wyników w procesie nauczania, a oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów nie mają na nią wpływu.

§ 33

1. Oceny postępów w nauce odnotowuje się w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są na bieżąco informowani o ocenach cząstkowych przez nauczycieli przedmiotu lub wychowawcę.
3. Nauczyciele podejmują następujące działania motywujące uczniów do uzyskania lepszych wyników w nauce i zachowaniu:
 - a) pozytywne wzmocnienie – zachęta, pochwała, wsparcie;
 - b) przydzielenie dodatkowych zadań na miarę możliwości edukacyjnych ucznia;
 - c) konkursy przedmiotowe;
 - d) stosowanie atrakcyjnych metod pracy np. metoda projektu itp.;

- e) korzystanie z różnych źródeł informacji (słowniki, albumy, Internet itp.);
- a) wyjazdy do teatru, muzeum, wycieczki przedmiotowe i turystyczno-krajoznawcze;
- b) występy podczas uroczystości szkolnych;
- c) nagrody.

4. Dokumentacja w postaci sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek jest przechowywana przez nauczyciela przedmiotu lub przez ucznia. Uczeń lub rodzic może uzyskać kopię jego pracy pisemnej.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego lub egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu ucznia lub rodziców w sekretariacie Szkoły.

§ 34

1. Bieżące osiągnięcia edukacyjne uczniów oceniane są według następującej skali:

6 – stopień celujący

5 – stopień bardzo dobry

4 – stopień dobry

3 – stopień dostateczny

2 – stopień dopuszczający

1 – stopień niedostateczny

2. Obowiązują następujące kryteria ocen:

- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który wyjątkowo interesuje się przedmiotem, opanował pełny zakres materiału przewidzianego w programie nauczania. Jego rozwiązania są oryginalne i twórcze. Odznacza się dużą samodzielnością w zdobywaniu wiedzy i potrafi ją wykorzystać w nietypowych sytuacjach problemowych. Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował zakres materiału przewidzianego w programie nauczania, a nabytą wiedzę i umiejętności potrafi skutecznie stosować w sytuacjach typowych. Wyróżnia się systematycznością i pracowitością;

- c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który w niepełnym zakresie opanował materiał przewidziany w programie nauczania, a wykorzystując nabytą wiedzę i umiejętności rozwiązuje typowe zadania z niewielką pomocą nauczyciela. Wyróżnia się rzetelnością i aktywnością na lekcji. Opanowanie dalszych treści kształcenia nie powinno sprawić mu problemów;
 - d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe. Podejmuje próby samodzielnego rozwiązywania typowych sytuacji problemowych. Stara się być aktywny na lekcji, dąży do pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności;
 - e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który treści programowe opanował w stopniu minimalnym i pracuje wyłącznie z pomocą nauczyciela. Wykazuje jednak chęci do pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności;
 - f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie posiada wiedzy i umiejętności pozwalających mu na opanowanie kolejnych partii materiału przewidzianego w programie nauczania. Braki te uniemożliwiają mu wykonywanie prostych, podstawowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.
3. Oceny śródroczne i roczne muszą być pełne, czyli bez znaków „+” i „-”.

§ 35

- 1 Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów opracowują wymagania edukacyjne, tzw. *Przedmiotowe zasady oceniania* (PZO), które nie mogą jednak stać w sprzeczności z niniejszym dokumentem.
- 2 *Przedmiotowe zasady oceniania* oraz *Zasady oceniania zachowania* muszą być przedstawione uczniom na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym.

§ 36

1. Prace pisemne, takie jak sprawdzian i praca klasowa, muszą być zapowiedziane przez nauczyciela, wpisane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem do terminarza w elektronicznym dzienniku Librus.

2. Na drugim etapie edukacji w jednym tygodniu mogą odbyć się 2 prace klasowe lub sprawdziany w klasach 4–5, natomiast w klasach 6–8 – 3 prace klasowe lub sprawdziany. Na trzecim etapie edukacji: 3 prace klasowe lub sprawdziany.
3. Sprawdzoną pracę pisemną uczeń otrzymuje do wglądu najpóźniej 14 dni od dnia jej napisania.
4. Każda praca pisemna powinna być omówiona przez nauczyciela.
5. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej w przypadku nieobecności usprawiedliwionej ma obowiązek jej napisania w terminie ustalonym z nauczycielem.
6. Uczniowi nieobecnemu co najmniej 5 dni przysługuje czas, w trakcie którego powinien jak najszybciej uzupełnić zaległości. W pierwszym dniu po powrocie uczeń jest zwolniony z zadań domowych i niezapowiedzianych kartkówek. Nie jest natomiast zwolniony z aktywności oraz sumiennej pracy na lekcji. W przypadku dłuższych, zapowiedzianych pisemnych prac kontrolnych decyzję podejmuje nauczyciel.

§ 37

1. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z kontrolnej pracy pisemnej w terminie do 14 dni od otrzymania pierwotnej oceny.
2. Uczeń może przystąpić do poprawy najpóźniej w terminie do 7 dni od daty otrzymania sprawdzonej pracy pisemnej, chyba że nauczyciel wyznaczy inny termin.
3. Do dziennika elektronicznego wpisuje się również ocenę z poprawy.

§ 38

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z regułą:
 - jeżeli tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu wynosi 3 i więcej, uczeń może zgłosić maksymalnie trzy nieprzygotowania w semestrze;
 - jeżeli tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu wynosi 2, uczeń może zgłosić maksymalnie dwa nieprzygotowania w semestrze.

-- jeżeli tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu wynosi 1 , uczeń może zgłosić maksymalnie jedno nieprzygotowanie w semestrze.

Zgłoszone nieprzygotowania nie zwalniają ucznia z pracy i aktywności na lekcji, zapowiedzianych pisemnych pracy kontrolnych oraz projektów.

2. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji.
3. Z przedmiotów, które odbywają się w wymiarze jednej godziny tygodniowo, uczniowi przysługuje jedno nieprzygotowanie w semestrze. Z przedmiotów, które odbywają się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo, uczniowi przysługuje dwa nieprzygotowania w semestrze. Natomiast z przedmiotów, realizowanych w wymiarze większym niż dwie godziny w tygodniu, uczniowi przysługują trzy nieprzygotowania w semestrze.

VII.3 Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 39

Uczeń podlega klasyfikacji:

- a) śródrocznej,
- b) rocznej.

§ 40

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustalania śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest jeden raz w roku szkolnym w terminie wypadającym w połowie roku szkolnego.

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Dokładne terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej podawany jest uczniom i rodzicom 1 września danego roku szkolnego.

2. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna z przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania wystawiana jest w skali od 1 do 6 na podstawie ocen cząstkowych.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący w klasie zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca po zapoznaniu się z samooceną ucznia, ocenami wystawionymi uczniowi przez pozostałych uczniów w klasie, nauczycieli oraz sugestiami rady pedagogicznej.
4. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli jego frekwencja jest wyższa niż 50%.

§ 41

1. O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej za pomocą dziennika elektronicznego Librus.
2. O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. O przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej rodzice (prawni opiekunowie) są informowani miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Ustala się następujący tryb poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej rocznej:
 - a) do dnia poprzedzającego posiedzenie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora na piśmie z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego ;
 - b) egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności przeprowadza dany nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela

takiego samego lub pokrewnego przedmiotu. Na wniosek rodzica egzamin może przeprowadzić inny nauczyciel tego samego przedmiotu. Ocena z egzaminu sprawdzającego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu;

w przypadku oceny zachowania uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

- systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- systematycznie usprawiedliwiał nieobecności,
- swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
- nie został ukarany karami statutowymi.

Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej.

Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.

- c) dyrektor lub wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) o rozstrzygnięciu w sprawie złożonego wniosku w terminie do 3 dni od dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej;

5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub w trybie odwoławczym, jeżeli uczeń lub jego rodzice mają zastrzeżenia co do wystawionej oceny klasyfikacyjnej.

Zastrzeżenia do oceny wystawionej przez nauczyciela mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Jego termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 42

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1 i pkt 2 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, o ile szkoła dysponuje wolnym miejscem. W przeciwnym wypadku kontynuuje naukę w innej szkole.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych (wieloetapowych) o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą klasyfikacyjną ocenę roczną.

§ 43

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) powinni zwrócić się do dyrektora na piśmie z wnioskiem o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego w terminie poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
3. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć w ostatnim tygodniu ferii letnich. Decyzję w tej sprawie dyrektor podejmuje do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym i przekazuje ją rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę głównie zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5 poz. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych,

- b) skład komisji,
- c) termin egzaminu,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania egzaminacyjne,
- f) ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się – odpowiednio - pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.

- 8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.
- 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, o ile szkoła dysponuje wolnym miejscem.
- 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że są one realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 44

- 1. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani przekazać wychowawcy usprawiedliwienie w formie pisemnej lub elektronicznej w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły.
- 2. Doraźne zwolnienie ucznia z lekcji powinno być poprzedzone informacją od rodzica (opiekuna prawnego) do wychowawcy i nauczycieli uczących w danym dniu najpóźniej w dniu zwolnienia. Przekazanie ww zwolnienia jest warunkiem koniecznym, aby uczeń mógł opuścić szkołę.
- 3. Zwolnienie z zajęć sportowych powinno być poprzedzone informacją od rodzica (opiekuna prawnego) i dostarczone do nauczyciela uczącego danego przedmiotu lub wychowawcy przed rozpoczęciem zajęć.

4. Uczniowie zwolnieni z uczestnictwa w zajęciach sportowych przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 45

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności (usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej) przekraczającej połowę czasu pracy przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym.
2. Na miesiąc przed wyznaczonym terminem klasyfikacji śródrocznej oraz terminem klasyfikacji rocznej nauczyciel jest zobowiązany przedstawić wychowawcy, dyrekcji i rodzicom (opiekunom prawnym) oświadczenie o niemożności sklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności.
3. Uczeń, w przypadku którego nie zostały spełnione warunki niezbędne do klasyfikowania z przyczyn od niego niezależnych, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do dyrektora szkoły na piśmie najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu.
4. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej złożoną na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor uzgadnia z uczniem, jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i nauczycielem danego przedmiotu. Egzamin obejmuje materiał programowy zrealizowany w danym semestrze (roku szkolnym). Egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych w danym roku szkolnym.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń niesklasyfikowany do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie jest promowany w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności i powtarza ostatnią programowo klasę o ile szkołą dysponuje wolnym miejscem.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów takich jak plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć głównie formę zadań praktycznych.
10. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryteriom ocen zawartym w niniejszym dokumencie.
11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień wg skali wymienionej w niniejszym dokumencie.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania (ćwiczenia ucznia, zadania praktyczne),
 - d) zadania egzaminacyjne,
 - e) wynik egzaminu,
 - f) stopień ustalony przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §19.

VII. 4 Tryb odwoławczy

§ 46

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia wystawienia oceny do 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel na kierowniczym stanowisku – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i krótką informację o jego odpowiedziach ustnych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt.2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

VII.5 Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 47

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 48

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć informatyki uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 49

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w uzasadnionej sytuacji zwalania ucznia z nauki dodatkowego języka obcego.

VII.6 Postanowienia końcowe

§ 50

1. *Zasady ocenienia wewnętrznego* mogą ulegać modyfikacji i być aneksowane. Zmiany będą nanoszone najpóźniej do 15 września każdego roku. Zmian dokonuje rada pedagogiczna.
2. Regulamin wchodzi w życie 16 września 2022 r.

VIII. Regulamin ustalania oceny zachowania

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Dz. U. 2019 poz. 373.

VIII. 1 Ocenianie uczniów – cele i założenia ogólne

§ 52

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków wynikających z Praw i Obowiązków Ucznia.

§ 53

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznowychowawczej.

§ 54

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, o których są informowani uczniowie oraz rodzice (opiekunowie prawni),

- b) bieżące ocenianie i klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,
- c) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec półrocza i roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania, ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 55

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - a) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

VIII.2 Prawa i obowiązki ucznia

§ 56

Uczniowie mają obowiązek:

- a) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz tworzyć i wzbogacać jej tradycje;
- b) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, sumiennie przygotowywać się do lekcji, rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania;
- c) reprezentować nienaganną postawę moralną i etyczną;
- d) dbać o autorytet szkoły;
- e) przygotowywać się do wszystkich zajęć oraz właściwie zachowywać w czasie ich trwania;
- f) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły oraz do innych uczniów, dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;

- g) podporządkowywać się regulaminom, zarządzeniom i poleceniom dyrektora, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- h) dbać o usprawiedliwienie nieobecności;
- i) chronić własne życie i zdrowie, a w szczególności nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie zażywać substancji psychoaktywnych;
- j) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, dostosowanego do miejsca, wydarzenia, na podstawie załącznika „Zasady stroju uczniów w Szkole Podstawowej Niepublicznej nr 49”
- k) utrzymywać porządek w pomieszczeniach szkolnych oraz dbać o mienie szkolne, wyrządzoną szkodę naprawić;
- l) korzystać z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z obowiązującym Regulaminem porządkowym.

§ 57

Uczniowie mają prawo:

- a) przejawiać własną aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- b) wyrażać opinię przez swoich reprezentantów i uzyskiwać odpowiedzi na pytania dotyczące treści i metody nauczania oraz pracy szkoły;
- c) indywidualnie występować w sprawach osobistych;
- d) korzystać z przywilejów ustanowionych przez radę pedagogiczną i Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”;
- e) ubiegać się o uzyskanie stypendium naukowego;
- f) demokratycznie wybierać samorząd szkolny.

VIII.3 Zasady oceniania uczniów

§ 58

W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady oceniania zachowania

- a) jawność kryteriów oceniania - uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) znają kryteria oceniania;

- b) jawność oceny;
- c) brak zależności oceny zachowania od ocen za wyniki w nauce – ocena zachowania ucznia jest oceną niezależną od jego wyników w procesie nauczania.

VIII.4 Ocenianie zachowania uczniów

§ 59

W koncepcji wychowawczej szkoły ocenianie zachowania uczniów ma następujące cele:

- a) motywowanie uczniów do zachowania w życiu codziennym wysokich standardów kultury osobistej, przyjaznych stosunków międzyludzkich, wrażliwości na potrzeby i uczucia innych ludzi tak, aby stwarzać jak najlepszą atmosferę wspólnego życia i pracy społeczności szkolnej;
- b) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom oraz unikanie powodowania zagrożeń;
- c) kształtowanie w uczniach – na miarę ich wieku – świadomości bycia odpowiedzialnym za własne czyny;
- d) uzyskiwanie pożądanых, pozytywnych zachowań uczniów, dzięki precyzyjnemu sformułowaniu oczekiwań szkoły wobec nich;
- e) zapewnienie wszystkim uczniom jak najlepszych warunków do nauki i osiągnięcia sukcesów;
- f) wspieranie rozwoju osobowości uczniów poprzez docenianie ich aktywności społecznej, naukowej, kulturalnej i sportowej, wszelkich pozytywnych inicjatyw.

§ 60

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i aktywności społecznej.
2. Podczas ustalania oceny z zachowania szczególną uwagę zwraca się na trzy obszary :
 - I. Kultura osobista – postawa uczniowska,
 - II. Stosunek do obowiązków szkolnych,
 - III. Aktywność społeczna.

3. Ocenę wystawia wychowawca, z uwzględnieniem całej dostępnej wiedzy o uczniu, w szczególności opinii, orzeczeń i sytuacji osobistej ucznia oraz w oparciu o dostępne mu kryteria oceny zachowania zawarte w niniejszym dokumencie, na podstawie:
 - a) opinii własnej,
 - b) propozycji ocen nauczycieli,
 - c) samooceny ucznia,
 - d) propozycji ocen innych uczniów.
4. Samoocena ucznia oraz propozycje ocen innych uczniów nie są dla wychowawcy wiążące.
5. Uczeń dokonuje samooceny w oparciu o dostępne mu kryteria oceny zachowania zawarte w niniejszym dokumencie.
6. Uczniowie klasy dokonują oceny zachowania poszczególnych uczniów w oparciu o dostępne im kryteria oceny zachowania zawarte w niniejszym dokumencie.
7. Nauczyciele proponują oceny zachowania w oparciu o dostępne im kryteria oceny zachowania zawarte w niniejszym dokumencie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Na posiedzeniu klasyfikacyjnej półrocznej i rocznej rady pedagogicznej wychowawca informuje zebranych o wystawionych ocenach zachowania. Każdy nauczyciel ma prawo wnieść uwagi dotyczące oceny, a wychowawca pod wpływem uwag może ją zmienić.
9. O przewidywanej klasyfikacyjnej rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) poprzez dziennik elektroniczny na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 61

1. Ocenę z zachowania uczniów ustala się według następującej skali:
 - Ocena wzorowa,
 - Ocen bardzo dobra,
 - Ocen dobra,
 - Ocena poprawna,
 - Ocena nieodpowiednia,

- Ocena naganna.

2. Obowiązują następujące kryteria ocen:

I. Kultura osobista – postawa uczniowska

Uczeń / Uczennica:

- dba o kulturę języka polskiego (nie przeklina, nie obraża kolegów i koleżanek, itp);
- używa zwrotów grzecznościowych do całej społeczności szkolnej (nauczyciele, pracownicy szkoły, koledzy i koleżanki);
- nie stosuje przemocy wobec kolegów i koleżanek w szkole i poza nią (przemoc słowna, fizyczna i cyberprzemoc);
- stosuje się do poleceń nauczyciela bez zbędnych dyskusji (m.in. nie kwestionuje jego decyzji organizacyjnych);
- stosownie zachowuje się podczas lekcji (nie wydaje z siebie dziwnych dźwięków, nie wykonuje niestosownych gestów); (nie dotyczy osób, które w orzeczeniach mają napisane, że ich choroba lub inna przypadłość może powodować takie zachowanie)
- ubiera się stosownie do okoliczności: zakończenie roku szkolnego, obchody świąt państwowych, wyjścia do teatru / opery i inne ustalone przez szkołę; (załącznik Zasady Stroju Uczniów w Szkole Podstawowej Niepublicznej nr 49)
- stosuje się do regulaminów i zasad obowiązujących w szkole (zasady stroju uczniów, regulaminy: wycieczek, porządkowy, pracowni przedmiotowych);
- szanuje mienie szkoły i własność innych osób, nie niszczy szkolnych sprzętów;
- jest uczciwy, nie ściąga, nie kopiuje gotowych prac (zabronione są gotowe prace z użyciem narzędzi AI).

II. Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń / Uczennica:

- przestrzega zasad BHP (nie biega po korytarzu, nie wychyla się przez okno, nie wyrzuca rzeczy przez okno, nie otwiera okien na oścież i nie zamyka drzwi w czasie przerwy, zmienia obuwie w sezonie jesienno-zimowym i w dni deszczowe, okrycie wierzchnie zostawia w szatni);
- utrzymuje porządek na ławce i w jej obrębie oraz w swojej szafce;

- pracuje na lekcji, stosuje się do poleceń nauczyciela;
- nie może swoim zachowaniem dekoncentrować innych podczas lekcji;
- nie rozmawia na tematy niezwiązane z tokiem lekcji;
- przychodzi punktualnie na lekcje (dopuszczalne 5 spóźnień tylko na pierwszą lekcję w semestrze);
- jest przygotowany/ przygotowana do zajęć (posiada przybory szkolne oraz strój na w-f);
- współpracuje z innymi uczniami.

III. Aktywność społeczna

Uczeń / Uczennica:

- angażuje się w wydarzenia organizowane w szkole i poza nią LUB wychodzi z własną inicjatywą (wycieczki, kiermasze, wyjścia, akcje charytatywne, samorząd szkolny);
- pracuje na rzecz klasy (dba o porządek w klasie, wykonuje gazetki okolicznościowe);
- pomaga swoim kolegom i koleżankom (życzliwie przekazuje lekcje uczniowi nieobecnemu, pomaga w nauce, dzieli się przyborami szkolnymi i podręcznikami);
- dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nigdy nie naraża siebie oraz innych.

Powyższe kryteria zawierają 21 punktów

- Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który/ uczennica która spełnia wszystkie kryteria z obszaru Kultura osobista oraz min. 10 z obszarów II i III i nie ma żadnych uwag wpisanych w Librusie.
- Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który/ uczennica która spełnia wszystkie kryteria z obszaru Kultura osobista oraz min. 8 z obszarów II i III i ma maksymalnie dwie uwagi na semestr.

- Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który/ uczennica spełnia min. 7 kryteriów z obszaru Kultura osobista oraz min. 6 z obszaru Stosunek do obowiązków szkolnych oraz min. 3 z obszaru Aktywność społeczna i ma maksymalnie cztery uwagi na semestr.
- Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który/ uczennica, która spełnia min. 5 kryteriów z obszaru Kultura osobista oraz min. 4 z obszaru Stosunek do obowiązków szkolnych oraz min. 2 z obszaru Aktywność społeczna i ma maksymalnie pięć uwag na semestr.
- Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę poprawną.
- Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco naruszy ogólnie przyjęte normy społeczne, na przykład: celowo spowoduje uszkodzenie ciała kolegi lub koleżanki, cyberprzemoc, pali papierosy lub papierosy elektroniczne na terenie szkoły lub imprezach organizowanych przez szkołę (wyjazdy, wyjścia), spożywa alkohol lub używa substancji psychoaktywnych.

Uczeń może zostać nagrodzony pochwałą w systemie Librus za swoją postawę i zachowanie. Otrzymane pochwały są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania w śródroczu i na koniec roku szkolnego.

§ 62

1. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.
2. Ostateczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca.
3. Za odpowiedni strój do miejsca i okazji uznaje się strój określony w dokumencie Zasady stroju Szkoły Podstawowej Niepublicznej nr 49.

§ 63

Ocena zachowania w szczególnych przypadkach może odbiegać od zawartych w niniejszym dokumencie kryteriów. W sytuacji pojedynczego szczególnego wydarzenia może zostać podwyższona lub obniżona.

§ 64

1. Ustala się następujący tryb poprawy prognozowanej klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania:
 - a) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do Dyrektora na piśmie z wnioskiem o ustalenie wyższej od prognozowanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania w terminie do 3 dni od wystawienia oceny; Dyrektor jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek w terminie 3 dni.
 - b) Warunkiem podniesienia oceny z zachowania jest realizacja przez ucznia programu naprawczego uzgodnionego przez wychowawcę z pedagogiem szkolnym i rodzicami.
 - c) Przed podjęciem decyzji o podwyższeniu rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania wychowawca musi zasięgnąć opinii rady pedagogicznej;
 - d) Dyrektor powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) o rozstrzygnięciu w sprawie złożonego wniosku w terminie do 3 dni od dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
 - e) Warunkiem podniesienia oceny zachowania jest zrealizowanie przez ucznia programu naprawczego, uzgodnionego z wychowawcą, psychologiem i rodzicami.

§ 65

1. Pozytywna ocena postawy ucznia może być wyrażona przez:
 - a) pochwałę nauczyciela,
 - b) informację przekazaną rodzicom przez nauczyciela,
 - c) pochwałę dyrektora szkoły,
 - d) list pochwalny do rodziców z wpisem do arkusza ocen ucznia.
2. Negatywna ocena postawy ucznia może być wyrażona przez:
 - a) naganę nauczyciela,
 - b) informację przekazaną rodzicom przez nauczyciela,
 - c) naganę dyrektora szkoły,
 - d) naganę z wpisem do arkusza ocen ucznia,

e)rozwiązanie umowy o kształceniu ucznia skutkujące skreśleniem z listy uczniów.

§ 66

Uczeń podlega klasyfikacji: a) śródrocznej,
b) rocznej,
c) końcowej.

§ 67

1. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania za jedno półrocze, według obowiązującej w szkole skali oceniania, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
2. Śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca po zapoznaniu się z samooceną ucznia, ocenami wystawionymi uczniowi przez pozostałych uczniów w klasie, nauczycieli oraz sugestiami Rady.

§ 68

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania za cały rok szkolny, według obowiązującej w szkole skali oceniania, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
2. Roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca po zapoznaniu się z samooceną ucznia, ocenami wystawionymi uczniowi przez pozostałych uczniów w klasie, nauczycieli oraz sugestiami Rady Pedagogicznej.

§ 69

O przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a o końcowo rocznej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

VIII.5 Zasady postępowania dyscyplinarnego

§ 70

1. W przypadku naruszenia przez ucznia postanowień § 5 decyzją dyrektora szkoły, może nastąpić rozwiązanie umowy o kształceniu ucznia. Decyzja dyrektora szkoły jest poprzedzona uchwałą rady pedagogicznej oraz przekazaniem stosownej informacji Zarządowi Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.
2. Od decyzji o rozwiązaniu umowy o kształceniu ucznia przysługuje prawo odwołania do kuratora oświaty sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, za pośrednictwem dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia otrzymania na piśmie decyzji o relegowaniu. Dyrektor ma obowiązek przesłać odwołanie do kuratora oświaty w terminie 7 dni.

§ 71

1. Rażąco przypadki naruszenia przez ucznia *Regulaminu ustalania oceny z zachowania*, wyrażające się zachowaniem uniemożliwiającym wykonywanie wobec niego funkcji kształcącej, wychowawczej lub opiekuńczej, mogą stanowić podstawę do usunięcia ucznia w trakcie roku szkolnego. Uczeń może zostać usunięty ze Szkoły w następujących przypadkach:
 - a) kradzieży;
 - b) zażywania, posiadania lub rozpowszechniania narkotyków i środków odurzających;
 - c) wandalizmu;
 - d) fałszowania dokumentów szkolnych i osobistych;
 - e) naruszania godności osobistej ucznia, nauczyciela i innych osób;

- f) palenia tytoniu, w tym e-papierosów;
 - g) picia lub posiadania alkoholu w szkole, na imprezach lub wycieczkach szkolnych;
 - h) wulgarnego, niemoralnego lub agresywnego zachowania
 - i) ponadmiesięcznej, nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - j) publicznego kompromitowania dobrego imienia szkoły.
2. Może zostać podjęta decyzja o rozwiązaniu umowy o kształceniu ucznia, gdy rodzice nie będą uiszczać opłaty za szkołę przez dwa kolejne miesiące lub nie wniosą opłaty wpisowej. Decyzja ta nie wymaga uchwały rady pedagogicznej.

VIII.6 Tryb odwoławczy

§ 72

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia wystawienia oceny do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog.

4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego zajęcia w danej klasie.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną.

VIII.7 Postanowienia końcowe

§ 73

1. Regulamin ulega ewaluacji. Zmiany będą nanoszone najpóźniej do końca sierpnia każdego roku. Zmian dokonuje rada pedagogiczna.
2. Regulamin wchodzi w życie 15 września 2022 r.

IX. Obowiązki i prawa uczniów Szkoły

§ 74

Uczniowie mają obowiązek:

- a) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz tworzyć i wzbogacać jej tradycje;
- b) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, sumiennie przygotowywać się do lekcji, rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania;
- c) reprezentować nienaganną postawę moralną i etyczną;
- d) dbać o autorytet Szkoły;
- e) przygotowywać się do wszystkich zajęć oraz właściwie zachowywać w czasie ich trwania;
- f) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników Szkoły oraz do innych uczniów, dbać o kulturę słowa w Szkole i poza nią;

- g) podporządkowywać się regulaminom, zarządzeniom i poleceniom Dyrektora, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- h) chronić własne życie i zdrowie, a w szczególności nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie zażywać substancji psychoaktywnych;
- i) zmieniać w Szkole obuwie;
- j) utrzymywać porządek w pomieszczeniach szkolnych oraz dbać o mienie szkolne, wyrządzoną przez uczniów szkodę naprawiają ich rodzice we własnym zakresie lub pokrywają koszty jej naprawy;
- k) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć szkolnych i pozaszkolnych - urządzenia takie oraz wszelkiego rodzaju zabawki uczeń przynosi na własną odpowiedzialność - Szkoła nie odpowiada za zagubione, uszkodzone lub skradzione przedmioty przyniesione przez ucznia. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Regulamin Porządkowy.

§ 75

Uczniowie mają prawo:

- a) przejawiać własną aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- b) wyrażać opinię przez swoich reprezentantów i uzyskiwać odpowiedzi na pytania dotyczące treści i metody nauczania oraz pracy Szkoły,
- c) indywidualnego występowania w sprawach osobistych,
- d) korzystać z przywilejów ustanowionych przez Radą Pedagogiczną i Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”,
- e) ubiegać się o uzyskanie stypendium naukowego,
- f) demokratycznego wyboru Rady Uczniowskiej stanowiącej reprezentację Samorządu Szkolnego.

§ 76

1. W przypadku naruszenia przez ucznia postanowień § 28. Statutu Szkoły decyzją Dyrektora Szkoły, może nastąpić skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły z końcem roku szkolnego. Decyzja Dyrektora Szkoły poprzedzona jest uchwałą Rady Pedagogicznej oraz przekazaniem stosownej informacji Zarządowi Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.
2. Od decyzji o skreślenia uczniów z listy uczniów Szkoły Uczniowi przysługuje prawo odwołania do kuratora oświaty sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia otrzymania na piśmie decyzji o skreśleniu. Dyrektor ma obowiązek przesłać odwołanie do kuratora oświaty w terminie 7 dni.

§ 77

1. Rażąco przypadki naruszenia przez ucznia *Regulaminu ustalania oceny zachowania (rozdział VIII)*, wyrażające się zachowaniem uniemożliwiającym wykonywanie wobec niego funkcji kształcącej, wychowawczej lub opiekuńczej, mogą stanowić podstawę do usunięcia ucznia w trakcie roku szkolnego. Uczeń może zostać usunięty ze Szkoły w następujących przypadkach:
 - kradzieży,
 - zażywania, posiadania lub rozpowszechniania narkotyków i środków odurzających,
 - wandalizmu,
 - fałszowania dokumentów szkolnych i osobistych,
 - naruszania godności osobistej ucznia, nauczyciela i innych osób,
 - palenia tytoniu,
 - picia lub posiadania alkoholu w szkole i na imprezach lub wycieczkach szkolnych,
 - wulgarnego, niemoralnego lub agresywnego zachowania,
 - publicznego kompromitowania dobrego imienia Szkoły.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów w trakcie roku szkolnego następuje decyzją Dyrektora Szkoły, po uprzednim powiadomieniu Zarządu Fundacji Edukacyjnej „Varsovia” i po podjęciu uchwały w tej sprawie przez Radę Pedagogiczną.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów Szkoły Uczniowi przysługuje prawo odwołania do kuratora oświaty sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia otrzymania na piśmie decyzji o skreśleniu z listy uczniów Szkoły. Dyrektor ma obowiązek przesłać odwołanie do kuratora oświaty w terminie 7 dni.
4. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów gdy Rodzice nie będą uiszczać opłaty za Szkołę przez dwa (2) kolejne miesiące lub nie wniosą opłaty wpisowej. Decyzję Dyrektor podejmuje samodzielnie, bez podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną, po uzgodnieniu jej z Zarządem Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.
5. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 4 powyżej, w przypadku powstania zaległości w opłatach za Szkołę (brak wpłaty lub wpłata w niepełnej wysokości), które nie zostaną uregulowane przez Rodziców, po uprzednim pisemnym wezwaniu, w terminie czternastu (14) dni od otrzymania wezwania do ich zapłaty, Dyrektor Szkoły

uprawniony jest do podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Decyzję Dyrektor podejmuje samodzielnie, bez podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną, po uzgodnieniu jej z Zarządem Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

§ 78

Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy następnej, ma prawo do powtarzania roku w Szkole po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Szkoły i Zarządu Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”. W przypadku uzyskania opinii negatywnej uczeń zostaje skreślony z listy uczniów Szkoły.

§ 79

Formy nagradzania uczniów i w kar porządkowych zawarte są w **rozdziałach VII i VIII**

§ 80

Zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej oraz promowania określają odrębne dokumenty: „Regulamin oceniania wewnątrzszkolnego” i „Regulamin ustalania ocen zachowania”.

X. Finansowa działalność Szkoły

§ 81

Szkoła jest utrzymywana przez Fundację Edukacyjną „Varsovia”.

§ 82

Szkoła może otrzymać dotacje z budżetu państwa oraz uzyskiwać wpłaty finansowe z innych źródeł.

XI. Postanowienia końcowe

§ 83

Szkoła może ubiegać się o nadanie imienia, posiadać własne sztandary, emblematy.

§ 84

Regulaminy organów Szkoły muszą pozostawać w zgodzie z założeniami organizacyjnymi i prawnymi Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”, Statutem i powinny być zatwierdzone przez Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

§ 85

Do zmian w Statucie upoważniony jest Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

§ 86

Statut został zatwierdzony przez Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia” dnia 1 września 2020 r.

Statut obowiązuje od roku szkolnego 2020/2021.